HUURVOORWAARDEN DE BINDER

1. Door de ingebruikname van de gehuurde lokalen en uitrusting verklaart de huurder ze in volmaakte staat van onderhoud ontvangen te hebben en zal, in negatief geval, dit onverwijld laten weten aan de verhuurder per email (info@debinder.be) of op nummer 011/2 13 211. De huurder is burgerlijk verantwoordelijk voor de veiligheid van de genodigden en van alle personen die hij toelaat op deze activiteit. Hij mag de infrastructuur niet onderverhuren.

2. In de prijs is begrepen: het gebruik van het meubilair, verwarming, verlichting, gebruik van de tapkast, de muziekinstallatie voor muziek, microfoon en projectiescherm. Het poetsen van de gehuurde lokalen, tot een maximum van 5 uren, is inbegrepen. Extra uren poetswerk worden aangerekend aan de huurder aan € 25,00/uur met een minimum van € 75,00. Een externe poetsfirma kan ingeschakeld worden, op kosten van de huurder, indien de lokalen niet in redelijke staat worden achtergelaten.

3. De keuken mag enkel gebruikt worden, indien ze gehuurd werd. Alle gebruikte toestellen dienen gereinigd te worden en opgeleverd in de staat waarin ze zich bij aanvang bevonden. Bij verkeerd gebruik van de glazenwasser, zal er een boete van €250 aangerekend worden. Dit geldt eveneens voor het ter beschikking gesteld servies, bestek, glazen, kommen…
   Alle materialen en meubilair moeten worden teruggeplaatst volgens de aanwijzingen. Bij verzuim worden, zowel voor keuken als voor de andere lokalen, extra uren poetswerk aangerekend zoals gespecifieerd in artikel 2.

4. De opname van de stocks, zowel voor als na de activiteit, gebeurt in samenspraak met de aangestelde van de vzw Kiewit.

5. In geen geval mogen bijkomende kook- en/of verwarmingstoestellen met elektrische of gasvoeding bijgeplaatst worden in gelijk welk lokaal.

6. Bij alle publieke feesten vallen alle eventuele taksen (Sabam, provincie, gemeente, …) ten laste van de huurder.
7. Het is verboden ramen, deuren, muren, zolderingen en vloeren te beplakken en/of te beschilderen. Geen enkel hechtingsmiddel mag worden gebruikt. Mits voorafgaande schriftelijke toestemming mag het daarvoor bestemde ophangsysteem gebruikt worden. Confetti en glitter, in welke vorm ook, en gelijk welke kleurstoffen zijn niet toegelaten. Eventuele versieringen mogen slechts aangebracht worden op de tafels. Elke versiering dient uit onbrandbaar materiaal te bestaan en/of met een brandvertragend middel behandeld te worden.

8. Tijdens het gebruik van de lokalen moet ten allen tijde vrije toegang worden verleend aan de aangestelde van de vzw Kiewit.

9. De huurder is verantwoordelijk voor het nakomen van de wettelijke bepalingen inzake toegang tot openbare gelegenheden.

10. De huurder(s) ondertekenaar(s) is meerderjarig en is hoofdelijk en ondeelbaar verantwoordelijk voor de schade aangericht aan het gebouw en de inboedel bij het huren van een lokaal. Voor publieke feesten is het verplicht om een verzekering af te sluiten voor eventuele schade, aangericht door deelnemers van de ingerichte activiteit. Er is voorzien in een afstand van verhaal bij brand. De organisator van een feest heeft m.a.w. geen extra brandverzekering af te sluiten.

11. De huurder is verplicht alle soorten bieren, fruitsappen en andere dranken, alsook chips e.d. van de bestaande buffetvoorraad te gebruiken. Bij nietnaleving hiervan, dus indien eigen meegebrachte producten verbruikt worden zonder voorafgaande toestemming, zal een schadevergoeding aangerekend worden van minimum € 75,00. Voor likeuren kan, mits afspraak, een uitzondering gemaakt worden.

12. Na de activiteit is de huurder verplicht de lichten te doven, deuren te sluiten, allen keukentoestellen uit te schakelen. Bij niet-naleving van deze verplichtingen kan een schadevergoeding geëist worden van minimum € 75,00.

13. In geen geval is vzw Kiewit of zijn gemachtigde verantwoordelijk voor gebeurlijke ongevallen of andere schadegevallen.

14. De huurder dient zelf te zorgen voor keukenhanddoeken en producten voor afwas of poets.

15. Tafels en stoelen dienen afgewassen te worden op het einde van de activiteit alsook dient de zaal gebosrteld. Het meubilair dient teruggeplaatst te worden zoals het werd aangetroffen en volgens de gegeven instructies (schema in opslagplaats). Bij niet naleving van dit voorschrift kan een boete worden geheven ten bedrage van de werkelijk kostprijs van de werken met een minimum van € 75,00.

16. vzw Kiewit kan zelf bepalen om voor bepaalde activiteiten (o.a. fuiven) een waarborgsom te vragen. Deze waarborgsom kan, naargelang de activiteit aangepast worden.

17. Voor fuiven (en sommige andere activiteiten) kan de vzw Kiewit de verplichting opleggen om een WC dame en/of tapper(s) in te schakelen. Deze mensen worden door de huurder vergoed. Bij elke activiteit dient er ten alle tijde een volwassen verantwoordelijke aanwezig te zijn, die vooraf gekend moet zijn bij VZW Kiewit.

18. Het maximaal aantal toegelaten personen in de polyvalente zaal is vastgesteld op 320. Een maximale bezetting van 400 personen is toegelaten mits voorafgaandelijke afspraak (cfr. voorzijde) en volgens de door de brandweer opgelegde normen. (Geen gebruik tafels, stoelen, kapstokken. Vrije nooduitgang). Voor de cafetaria is het maximum aantal personen vastgesteld op maximum 50 personen.

19. De huurder is op de hoogte van het rookverbod in de door hem gehuurde ruimte en verantwoordelijk voor de inbreuken hierop.

20. Kosten ten gevolge van het oneigenlijk gebruik van het alarmsysteem zullen verhaald worden op de huurder.